

**Białystok: Dostawa wraz z zamontowaniem mebli w budynku  
administracyjno - dydaktycznym przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 14 w  
Białymstoku - Dzp-66/D/2007**

**Numer ogłoszenia: 251631 - 2007; data zamieszczenia: 17.12.2007**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Uniwersytet w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok, woj. podlaskie, tel. 085 7457117,  
fax 085 745 70 73.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.uwb.edu.pl](http://www.uwb.edu.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa wraz z zamontowaniem mebli w budynku administracyjno - dydaktycznym przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 14 w Białymstoku - Dzp-66/D/2007.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli (stoły, sekretarzyk, komoda, krzesła) w budynku administracyjno-dydaktycznym przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 14 w Białymstoku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i rysunkami przedstawionymi w załączniku nr 1 do SIWZ. Zakres zamówienia poniżej 211 000 tys. euro.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 36.10.00.00-2, 36.14.30.00-5, 36.13.31.22-3, 36.11.50.00-0, 36.12.12.00-7.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** okres w dniach: 35.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium..

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonej jako możliwość dysponowania lub dostępu do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia bez udziałania zaliczki, z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 SIWZ, dołączonych do oferty wg formuły spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzpełnienie wymaganých dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia**

**spełnienia warunków udziału w postępowaniu: OŚWIADCZENIA:**

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 uPzp (wg załączonego wzoru druku - zał. nr 4 do SIWZ),
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku - zał. nr 5 do SIWZ),
- 3) zobowiązanie do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (załącznik nr 6), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na druku formularza oferty).

DOKUMENTY:

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) - tylko w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent; pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać

- się pod tym dokumentem. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 3) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.uwb.edu.pl](http://www.uwb.edu.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Uniwersytet w Białymstoku, Dział Zamówień Publicznych  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, 15-097 Białystok, piętro V, p. 503..

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 04.01.2008 godzina 09:30, miejsce: Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna

ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok, piętro I, p. 105..

**IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**