

Uniwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
15-097 Białystok

przetarg nieograniczony na „Dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – DOSTAWY

- 1. Nazwa i adres zamawiającego**
Uniwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok
tel./fax (085) 745-71-17, 745-71-16
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
 - 2. Określenie trybu zamówienia: Przetarg nieograniczony.**
 - 3. Adres strony internetowej na, której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.uwb.edu.pl.**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej jest płatna – 10,00 zł + koszt wysyłki.
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ w siedzibie zamawiającego pokój 503 lub za zaliczeniem pocztowym.
Wpłatę za SIWZ można dokonać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego:
KASA I piętro, ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, w godz. od 09:30 do 13:30 (przerwa w godz. 12:00 – 12:30).
 - 4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku”
 - 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN(CPV): 36.12.10.00-5, 36.12.14.00-9, 36.15.10.00-4, 36.11.13.00-5**
 - 3) Zakres zamówienia: **poniżej 60 000 EURO,**
 - 4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej? TAK**
 - 5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej? NIE.**
 - 6. Termin wykonania zamówienia:** dostawa wraz z montażem mebli
- 1 miesiąc od daty udzielenia zamówienia – część 1,2,3,4,5,7,9,10
- 1,5 miesiąca od daty udzielenia zamówienia – część 6 (montaż mebli w pok. nr 506 przy ul. Skłodowskiej 14 sierpień-wrzesień 2007)
- sierpień/wrzesień 2007 r. – część 8
 - 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a w szczególności:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: *w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli biurowych każde na kwotę brutto nie mniejszą niż: dla części 1 – 4 000 zł, dla części 2 – 1 000 zł, dla części 3 – 23 000 zł, dla części 4 – 18 000 zł, dla części 5 – 22 000 zł, dla części 6 – 33 000 zł, dla części 7 – 30 000 zł, dla części 8 – 50 000 zł, dla części 9 – 7 000 zł, dla części 10 – 5 000 zł.*
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonej jako możliwość dysponowania lub dostępu do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia bez udzielania zaliczki, z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.
Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- OŚWIADCZENIA:**
- 1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu wg art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 4 do SIWZ),
 - 2) zobowiązanie do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 6 do SIWZ), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na druku Formularza oferty).
- DOKUMENTY:**
- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – **tylko w przypadku, gdy wykonawce reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent;** pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna
 - 2) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności

Uniwersytet w Białymstoku Dział Zamówień Publicznych – Dzp-22/D/2007
przetarg nieograniczony na „Dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku”

jest krótszy – w tym okresie, wykonali przynajmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ).

uwaga: za dostawy odpowiadające swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna dostawy i montaż mebli biurowych każde na kwotę brutto nie mniejszą niż: dla części 1 – 4 000 zł, dla części 2 – 1 000 zł, dla części 3 – 23 000 zł, dla części 4 – 18 000 zł, dla części 5 – 22 000 zł, dla części 6 – 33 000 zł, dla części 7 – 30 000 zł, dla części 8 – 50 000 zł, dla części 9 – 7 000 zł, dla części 10 – 5 000 zł

- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacja na temat wadium.

Zamawiający nie będzie wymagał w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena ofertowa brutto - 100%.

10. Miejsce i termin składania ofert.

1) **Miejsce składania ofert:**

Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105
15-097 Białystok

2) **Termin składania ofert, data i godzina:**

Data: 17/05/2007 (dd/mm/rrrr)
Godzina: 09:30

11. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

PROREKTOR
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
ds. Ekonomicznych i Kontaktów z Regionem

.....dr. hab. Marek A. Proniewski.....
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Białystok, dnia 08.05.2007 r.

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NUMER OWP/2007/05/08-1583851**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa:
Uniwersytet w Białymstoku

Adres pocztowy:

Ulica:
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
Miejscowość:
Białystok

Kod pocztowy:
15-097

Województwo:
podlaskie

Osoba upoważniona do kontaktów:
mgr inż. Stanisław Łuczaj
e-mail:
ac-dzpp@uwb.edu.pl

Telefon:
(085)745-71-17
Fax:
(085)745-71-16

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
<http://www.uwb.edu.pl>

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku -
Dzp-22/D/2007.

Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto - 100%

Terminy

Termin składania ofert: (jeżeli dotyczy)

Data: 17 / 05 / 2007 (dd/mm/rrrr)

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
Kancelaria Ogólna, piętro I, p. 105
15-097 Białystok