

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NUMER OWP/2007/04/19-261092**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa:
Uniwersytet w Białymstoku

Adres pocztowy:

Ulica:
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
Miejscowość:
Białystok

Kod pocztowy:
15-097

Województwo:
podlaskie

Osoba upoważniona do kontaktów:
mgr Marcin Bajda
e-mail:
ac-dzp@uwb.edu.pl

Telefon:
(085) 745-71-18
Fax:
(085) 745-71-16

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
[http:// www.uwb.edu.pl](http://www.uwb.edu.pl)

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: *Dostawa wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem obsługi maszyn biurowych*

(kserokopiarki, niszczarki dokumentów, bindownice) dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku (CPV: 30.12.00.00-6, 30.19.14.00-8, 30.19.10.00-4), zgodnie z opisem podanym w SIWZ (kserokopiarki – 5 szt., niszczarki – 3 szt., bindownice 2 szt.) – Dzp-21/D/2007.

Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto - 100%.

Terminy**Termin składania ofert:** *(jeżeli dotyczy)*

Data: 27 / 04 / 2007 *(dd/mm/rrrr)*

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105, 15-097 Białystok

przetarg nieograniczony na: „Dostawę wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem obsługi maszyn biurowych (kserokopiarki, niszczarki dokumentów, bindownice) dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku”.

UNIwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
15-097 Białystok

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - DOSTAWY

1. Nazwa i adres zamawiającego

Uniwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok
tel./fax (085) 745-71-18, 745-71-16

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Określenie trybu zamówienia: Przetarg nieograniczony.

3. Adres strony internetowej na, której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.uwb.edu.pl.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej jest płatna - 10,00 zł + koszt wysyłki.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ w siedzibie zamawiającego pokój 503 lub za zaliczeniem pocztowym.

Wpłatę za SIWZ można dokonać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego:

KASA I piętro, ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, w godz. od 09:30 do 13:30 (przerwa w godz. 12:00 – 12:30).

4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem obsługi maszyn biurowych (kserokopiarki, niszczarki dokumentów, bindownice) dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku”(CPV: 30.12.00.00-6, 30.19.14.00-8, 30.19.10.00-4), zgodnie z opisem podanym w SIWZ (kserokopiarki – 5 szt., niszczarki – 3 szt., bindownice 2 szt.).
- 2) Wskazanie przez Zamawiającego przykładowych modeli, znaków towarowych w niektórych poz. opisu przedmiotu zamówienia należy rozumieć, iż Wykonawca może zaproponować sprzęt równoważny o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż sprzęt wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 4) Wykonawcy zaoferują sprzęt nowy podlegający ocenie zgodności z dyrektywą LVD i EMC i posiadający oznaczenia CE; kserokopie certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub deklaracje zgodności wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
- 5) **Wykonawca musi udzielić gwarancji minimum jak w opisie przedmiotu zamówienia z tym, że okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, w tym bezwarunkowej gwarancji (tj. niezależnej od ilości wykonywanych kopii, z ewentualnymi przeglądami gwarancyjnymi w cenie oferty) na kserokopiarki.**
- 6) Zamawiający dopuszcza stosowanie terminologii (nazw i skrótów) angielskiej przy opisie oferowanych urządzeń.
- 7) Zakres zamówienia: **poniżej 60 000 EURO,**
- 8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej? TAK.**

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej? **NIE.**

6. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: *w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej dwa zamówienia na dostawy sprzętu odpowiadającego swoim rodzajem sprzętowi będącego przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:*
 - dla zadania 1 - 5 000,00 zł
 - dla zadania 2 - 10 000,00 zł
 - dla zadania 3 - 25 000,00 zł
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonej jako możliwość dysponowania lub dostępu do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia bez udzielania zaliczki, z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

Uniwersytet w Białymstoku Dział Zamówień Publicznych – Dzp-21/D/2007
przetarg nieograniczony na: „Dostawę wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem obsługi maszyn biurowych (kserokopiarki, niszczarki dokumentów, bindownice) dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku”.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu wg art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) zobowiązanie do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na druku Formularza oferty).

DOKUMENTY:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – **tylko w przypadku, gdy wykonawce reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent;** pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna.
- 2) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 4 do SIWZ).
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacja na temat wadium - Zamawiający nie będzie wymagał w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - cena ofertowa brutto – waga 100%.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) **Miejsce składania ofert:**
Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105, 15-097 Białystok.
- 2) **Termin składania ofert, data i godzina:**
Data: 27/04/2007 (dd/mm/rrrr)
Godzina: 09:30

11. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewidyje zawarcia umowy ramowej.

13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewidyje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
Zamawiający nie przewidyje aukcji elektronicznej.

PROREKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
ds. Ekonomicznych i Kontaktów z Regionem

.....
dr hab. Marek A. Proniewski.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)