

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NUMER OWP/2007/03/19-721376**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa:
Uniwersytet w Białymstoku

Adres pocztowy:

Ulica:
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
Miejscowość:
Białystok

Kod pocztowy:
15-097
Województwo:
podlaskie

Osoba upoważniona do kontaktów:
mgr Marcin Bajda
e-mail:
ac-dzp@uwb.edu.pl

Telefon:
(085) 745-71-18
Fax:
(085) 745-71-16

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
[http:// www.uwb.edu.pl](http://www.uwb.edu.pl)

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek i faksów dla Uniwersytetu w Białymstoku” - Dzp-14/D/2007 (CPV: 31.19.21.13-6). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w**

załączniku nr 2 do SIWZ.

Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%.

Terminy

Termin składania ofert: *(jeżeli dotyczy)*

Data: 02 / 04 / 2007 *(dd/mm/rrrr)*

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105, 15-097 Białystok

UNIwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - DOSTAWY

15-097 Białystok

1. Nazwa i adres zamawiającego

Uniwersytet w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok

tel./fax (085) 745-71-18, 745-71-16

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Określenie trybu zamówienia: Przetarg nieograniczony.

3. Adres strony internetowej na, której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.uwb.edu.pl.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej jest płatna - 10,00 zł + koszt wysyłki.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ w siedzibie zamawiającego pokój 503 lub za zaliczeniem pocztowym.

Wpłatę za SIWZ można dokonać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego:

KASA I piętro, ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, w godz. od 09:30 do 13:30 (przerwa w godz. 12:00 – 12:30).

4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „*Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek i faksów dla Uniwersytetu w Białymstoku*” (CPV: 31.19.21.13-6). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Przez użycie słowa „oryginalne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wyprodukowane (sygnowane) przez producentów biurowych urządzeń drukujących lub zalecane do użytku przez producentów biurowych urządzeń drukujących. Oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów drukujących niewyprodukowanych przez producentów biurowych urządzeń drukujących pod warunkiem, że materiały te zostały dopuszczone do użytkowania przez producenta sprzętu drukującego, a ich stosowanie nie narusza warunków gwarancji.
- 3) Ponadto, Zamawiający doprecyzowuje wymagania techniczne dotyczące oryginalnych materiałów eksploatacyjnych:
 - a) nie mogą być regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe,
 - b) żaden element produktu nie może pochodzić z procesu recyklingu,
 - c) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania,
 - d) nie mogą powodować utraty gwarancji producenta urządzenia,
 - e) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
 - f) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - g) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu oraz nazwę urządzenia do którego jest przeznaczony,
 - h) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
 - i) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń w których będą eksploatowane.
- 2) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych zalecanych do użytku przez producentów biurowych urządzeń drukujących (a nie wyprodukowanych) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę, że producent biurowych urządzeń drukujących wyraża zgodę na użytkowanie tych materiałów (na druku Formularza oferty).
- 3) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
- 4) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od parametru produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta biurowych urządzeń drukujących, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli materiał eksploatacyjny nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał eksploatacyjny oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta biurowych urządzeń drukujących, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.
- 5) Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nie uwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w załączniku nr 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości zaoferowania materiałów regenerowanych. Muszą to być materiały eksploatacyjne wyłącznie oryginalne, wyprodukowane i zapakowane w oryginalne opakowania Okres przydatności do użytku zaoferowanych artykułów nie może być krótszy niż 6 miesięcy do dnia dostawy.
- 7) Dostawy muszą być realizowane przez okres 12 miesięcy, partiami (niezależnie od wielkości poszczególnych partii), zgodnie z potrzebami zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego (których wykaz Zamawiający załączy przy podpisaniu umowy), bezpośrednio przez Wykonawcę do siedziby odbiorców wskazanych w pkt. 4 ppkt. 2 na jego koszt (nieodpłatnie dla Zamawiającego).
- 8) Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 4) Zakres zamówienia: **poniżej 60 000 EURO,**
- 5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej? **TAK.**

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej? **NIE.**

6. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, nie dłużej niż do zrealizowania wartości umowy.

przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek i faksów dla Uniwersytetu w Białymstoku

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż dla zadania nr 1: 5 000,00 zł, dla zadania nr 2: 15 000,00 zł, a w przypadku składania oferty na dwa zadania na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości tego zadania, którego wartość jest najwyższa, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonej jako możliwość dysponowania lub dostępu do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia bez udzielania zaliczki, z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu wg art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) zobowiązanie do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na druku Formularza oferty).

DOKUMENTY:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – **tylko w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent;** pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna.
- 2) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż dla zadania nr 1: 5 000,00 zł, dla zadania nr 2: 15 000,00 zł, a w przypadku składania oferty na dwa zadania na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości tego zadania, którego wartość jest najwyższa z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – wg załączonego wzoru druku – zał. nr 4 do SIWZ.

Uwaga, za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością Zamawiający uzna zamówienia, które dotyczą dostawy:

- dla zadania nr 1 materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i faksów o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł,
- dla zadania nr 2 materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł.

- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacja na temat wadium - zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w kwocie:

- 1) **Zadanie nr 1 Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów: 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),**
- 2) **Zadanie nr 2 Materiały eksploatacyjne do drukarek: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - cena ofertowa brutto – waga 100%.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) **Miejsce składania ofert:**
Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105, 15-097 Białystok.
- 2) **Termin składania ofert, data i godzina:**
Data: 02/04/2007 (dd/mm/rrrr)
Godzina: 09:30

11. Ter min związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12. Infor macja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Infor macja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Infor macja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

KANCLERZ
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU

(podpis kierownika Działu Zamówień Publicznych)