

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NUMER OWP/2007/01/26-696421**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa:
Uniwersytet w Białymstoku

Adres pocztowy:

Ulica:
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
Miejscowość:
Białystok

Kod pocztowy:
15-097

Województwo:
podlaskie

Osoba upoważniona do kontaktów:
mgr Marcin Bajda
e-mail:
ac-dzp@uwb.edu.pl

Telefon:
(085) 745-71-18
Fax:
(085) 745-71-16

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
[http:// www.uwb.edu.pl](http://www.uwb.edu.pl)

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi druku i oprawy książek (publikacji) dla Uniwersytetu w Białymstoku - (wydawanych za pośrednictwem Wydawnictw Uniwersytetu w Białymstoku) - Dzp-06/U/2007, zgodnie z opisem podanym w SIWZ (CPV: 78.23.00.00-8).

Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto - waga 100%.

Terminy

Termin składania ofert: *(jeżeli dotyczy)*

Data: 09 / 02 / 2007 *(dd/mm/rrrr)*

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna
ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, piętro I, p. 105
15-097 Białystok

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - USŁUGI

ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
15-097 Białystok

1. Nazwa i adres zamawiającego

Uniwersytet w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok

tel./fax (085) 745-71-18, 745-71-16

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Określenie trybu zamówienia: **Przetarg nieograniczony.**

3. Adres strony internetowej na, której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.uwb.edu.pl.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej jest płatna – 10,00 zł + koszt wysyłki.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ w siedzibie zamawiającego pokój 503 lub za zaliczeniem pocztowym.

Wpłatę za SIWZ można dokonać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego:

KASA I piętro, ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, w godz. od 09:30 do 13:30 (przerwa w godz. 12:00 – 12:30).

4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi druku i oprawy książek (publikacji) dla Uniwersytetu w Białymstoku – (wydawanych za pośrednictwem Wydawnictw Uniwersytetu w Białymstoku), zgodnie z opisem podanym w SIWZ (CPV: 78.23.00.00-8).
- 2) Wszczególnione pozycje do druku (wykazane w szczegółowym przedmiocie zamówienia) będą przekazywane do druku dla wykonawcy sukcesywnie w miarę ich przygotowania do druku przez Wydawnictwo UwB.
- 3) Materiały do druku odbiera wykonawca z siedziby Wydawnictwa UwB.
- 4) Materiały do druku będą przygotowane przez Wydawnictwo UwB, tj.
 - a) tekst na płycie CD w wersji elektronicznej, w formacie PDF,
 - b) okładka na płycie CD w formacie PDF.
- 5) Usługa druku i oprawy pozycji wydawniczej w standardzie podstawowym (tj. druk środka (1+1) czarno-biały, okładka (4+0) jednostronnie drukowana, oprawa klejona, objętość do 20 ark. druk., nakład do 300 egz.) winna być wykonana w ciągu 7 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów do druku.
- 6) Termin druku i oprawy publikacji o objętości powyżej 20 ark. druk. i nakładzie powyżej 300 egz. oraz książek w oprawie twardej, będzie uzgodniony dla każdej publikacji indywidualnie, nie może jednak przekroczyć 20 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów do druku.
- 7) Usługa druku i oprawy winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i sztuką drukarską.
- 8) Usługa druku i oprawy, ze względu na charakter prac naukowych, powinna być wykonana z zachowaniem obowiązujących norm i standardów oraz najwyższej staranności wykonania.
- 9) Objętość dostarczonego materiału będzie liczona z dokładnością do 0,5 ark. druk. (np. 8,1 ark. druk. – liczone jak 8,5, natomiast 8,6 jak 9,0 ark. druk.).
- 10) Arkusz drukarski- obejmuje 16 stron druku formatu A5 lub B5, lub 8 str. druku formatu A4.
- 11) Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 12) Zakres zamówienia: **poniżej 60 000 EURO,**
- 13) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej? NIE.**

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej? **NIE.**

6. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do chwili zrealizowania wartości umowy nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia jej podpisania.**

Usługa druku i oprawy pozycji wydawniczej w standardzie podstawowym (tj. druk środka czarno – biały, okładka 4+0 kolory, oprawa klejona, objętość do 20 arkuszy drukarskich, nakład do 300 egz.) winna być wykonana w terminie do 7 dni od daty dostarczenia materiałów do druku, powyżej 20 ark. druk. i nakładzie powyżej 300 egz. oraz książek w oprawie twardej, termin wykonania będzie uzgadniany dla każdej publikacji indywidualnie, (nie może on jednak przekroczyć 20 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów do druku), przy założeniu że Zamawiający nie będzie dostarczał więcej niż dziesięć tytułów w ciągu miesiąca kalendarzowego).

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: *w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej trzy zamówienia na usługi druku książek na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonej jako możliwość dysponowania lub dostępu do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia bez udzielania zaliczki, z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu wg art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) zobowiązanie do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na druku Formularza oferty).

DOKUMENTY:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – **tylko w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent;** pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna.
- 2) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali przynajmniej trzy zamówienia na usługi druku książek na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 4 do SIWZ).
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

8. **Informacja na temat wadium - zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w kwocie: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**

9. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - cena ofertowa brutto – waga 100%.**

10. **Miejsce i termin składania ofert.**

1) **Miejsce składania ofert:**

Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105, 15-097 Białystok.

2) **Termin składania ofert, data i godzina:**

Data: **09/02/2007 (dd/mm/rrrr)**

Godzina: **09:30**

11. **Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

12. **Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewidyuje zawarcia umowy ramowej.

13. **Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

KANCLERZ
UNIwersytetu w Białymstoku

(podpis ~~kanclerza~~ ~~Uniwersytetu w Białymstoku~~ ~~Przewidywanej~~)