

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NUMER OWP/2007/01/30-757539**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Nazwa:**  
Uniwersytet w Białymstoku

**Adres pocztowy:**

**Ulica:**  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14  
**Miejscowość:**  
Białystok

**Kod pocztowy:**  
15-097

**Województwo:**  
podlaskie

**Osoba upoważniona do kontaktów:**  
mgr inż. Stanisław Łuczaj  
**e-mail:**  
ac-dzrp@uwb.edu.pl

**Telefon:**  
(085) 745-71-17  
**Fax:**  
(085)745-71-16

**Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**  
<http://www.uwb.edu.pl>

**Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie i dostawa druków akcydensowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku -Dzp-05/D/2007

(CPV: 78.14.00.00-0, 78.19.00.00-5).

**Kryteria oceny ofert:**

Cena ofertowa brutto - 100%.

**Terminy**

**Termin składania ofert: (jeżeli dotyczy)**

Data: 12 / 02 / 2007 (dd/mm/rrrr)

**Miejsce składania ofert:**

Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105  
15-097 Białystok

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - DOSTAWY

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Uniwersytet w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok

tel./fax (085) 745-71-17, 745-71-16

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

### 2. Określenie trybu zamówienia: **Przetarg nieograniczony.**

### 3. Adres strony internetowej na, której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.uwb.edu.pl.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej jest płatna – 10,00 zł + koszt wysyłki.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego pokój 503 lub za zaliczeniem pocztowym.

Wpłatę za SIWZ można dokonać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego:

KASA I piętro, ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, w godz. od 09:30 do 13:30 (przerwa w godz. 12:00 – 12:30).

### 4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1) Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie i dostawa druków akcydensowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku”

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN(CPV): 78.14.00.00-0, 78.19.00.00-5**

3) Zakres zamówienia: **poniżej 60 000 EURO,**

4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej? TAK.**

### 5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej? **NIE.**

### 6. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie – od dnia podpisania umowy do chwili zrealizowania wartości umowy nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia jej podpisania,

- termin wykonania poszczególnych (wymienionych w szczegółowym formularzu cenowym) pozycji do 25 dni od daty zgłoszenia faksem gotowości odbioru materiałów do druku

### 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: *w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu i dostawie druków akcydensowych na kwotę nie mniejszą niż:*  
dla zadania 1 - 50 000,00 zł,  
dla zadania 2 - 5 000,00 zł,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonej jako możliwość dysponowania lub dostępu do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia bez udzielania zaliczki, z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

#### Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

#### OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu wg art. 24 ust. 1 i 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) zobowiązanie do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na druku Formularza oferty).

#### DOKUMENTY:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp, zamawiający żąda złożenia:

Uniwersytet w Białymstoku Dział Zamówień Publicznych – Dzp-01/U/2007

przetarg nieograniczony na „Wykonanie i dostawę druków akcydensowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku”

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - b) dokumentu pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – **tylko w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent;** pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna.
- 2) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali przynajmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom i usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 4 do SIWZ).
- uwaga:** za dostawy i usługi odpowiadające swym rodzajem i wartością dostawom i usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna:
- dla zadania 1 dostawy i usługi polegające na wykonaniu i dostawie druków akcydensowych (legitymacji, dyplomów, świadectw lub podobnych) o wartości zamówienia dla jednego zamawiającego nie mniejszej niż 50 000 PLN,
  - dla zadania 2 dostawy i usługi polegające na wykonaniu i dostawie druków bibliotecznycych (rewersy biblioteczne, karty czytelnika lub podobnych) o wartości zamówienia dla jednego zamawiającego nie mniejszej niż 5 000 PLN,
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 5) Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

#### 8. Informacja na temat wadium.

Zamawiający nie będzie wymagał w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

#### 9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

**Cena ofertowa brutto - 100%.**

#### 10. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) **Miejsce składania ofert:**  
Uniwersytet w Białymstoku, Kancelaria Ogólna  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro I, p. 105  
15-097 Białystok
- 2) **Termin składania ofert, data i godzina:**  
Data: **12/02/2007 (dd/mm/rrrr)**  
Godzina: **09:30**

#### 11. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### 12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### 14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

(KANCLERZ  
UNIwersytetu w BIAŁYMSTOKU

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)  
mgr inż. Mirosław Puzyrewski