

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:378797-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Białystok: Komputery osobiste
2012/S 230-378797**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
Osoba do kontaktów: mgr Joanna Szaciło
15-097 Białystok
POLSKA
Tel.: +48 857457117
E-mail: przetargi@uwb.edu.pl
Faks: +48 857457116

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.uwb.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z jego uruchomieniem dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku (przetarg III)”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok.

Kod NUTS PL343

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”, w zadaniach od 1 do 19.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30216110, 30200000, 30231300, 30232110, 48700000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”, w zadaniach od 1 do 19.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii - ul. Świerkowa 20.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30216110, 30200000, 30231300, 30232110, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Zestaw komputerowy nr 2 - 12 szt.

Monitor LCD nr 2 - 12 szt.
Drukarka laserowa monochromatyczna A4 nr 1 - 3 szt.
Drukarka wielofunkcyjna nr 2 - 9 szt.
Drukarka laserowa kolorowa A4 nr 1 - 1 szt.
Skaner nr 1 - 1 szt.
Oprogramowanie OCR - 1 szt.
Microsoft Windows 7 Ultimate PL - 1 szt.
ADOBE CS6 Design Standard PL - 1 szt.
Notebook nr 1 - 1 szt.
Notebook nr 2 - 1 szt.
Notebook nr 3 - 1 szt.
Przełącznik sieciowy nr 1 - 4 szt.
Router WiFi - 2 szt.
Zestaw głośników komputerowych nr 2 - 2 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Instytutu Biologii - ul. Świerkowa 20B

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Instytutu Biologii Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30200000, 30231300, 30232110, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Drukarka laserowa monochromatyczna A4 nr 2- 4 szt.
Notebook nr 4 - 2 szt.
Monitor LCD nr 2 - 4 szt.
Zestaw komputerowy nr 1 - 1 szt.
Zestaw komputerowy nr 3 - 4 szt.
MS Office 2010 STD MOLP - 1 szt.
Dysk zewnętrzny 1TB - 2 szt.
Statistica 10 PL Edu - 1 szt.
Drukarka laserowa monochromatyczna A4 nr 3 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Prawa - ul. Mickiewicza 1

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30216110, 30200000, 30231300, 48700000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zasilacz UPS nr 1 - 14 szt.
Przełącznik sieciowy nr 2 - 2 szt.
Przełącznik KVM - 1 szt.
Zestaw komputerowy nr 3 - 14 szt.
Monitor LCD nr 3 - 14 szt.
Zestaw głośników komputerowych nr 1 - 3 szt.
Słuchawki z mikrofonem - 2 szt.
Skaner nr 2 - 1 szt.
Oprogramowanie OCR - 1 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Instytutu Chemii – ul. Hurtowa 1

- 1) **Krótki opis**
1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Instytutu Chemii Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30216110, 30200000, 30231300, 30232110, 48700000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zestaw komputerowy nr 5 - 1 szt.
Pendrive 16GB - 2 szt.
Notebook nr 5 - 1szt.
Notebook nr 6 - 1 szt.
Skaner nr 3 - 1 szt.
Skaner nr 4 - 2 szt.
Zestaw komputerowy nr 6 - 1 szt.
Zestaw komputerowy nr 7 - 3 szt.
Monitor LCD nr 4 - 4 szt.
Drukarka laserowa monochromatyczna A4 nr 2 - 4 szt.
Zestaw komputerowy nr 8 - 1 szt.
Zasilacz UPS nr 1 - 2 szt.
Monitor LCD nr 5 - 2 szt.
Zestaw komputerowy nr 9 - 1 szt.
Corel Draw - 1 szt.
Zasilacz UPS nr 2 - 1szt.
Dysk zewnętrzny 1TB - 1 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki – ul. Akademicka 2

- 1) **Krótki opis**
1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30213100, 30200000, 30231300, 30232110
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zestaw komputerowy nr 10 - 1 szt.
Monitor LCD nr 1 - 1 szt.
Drukarka wielofunkcyjna nr 3 - 1 szt.
Komputer all-in-one - 1 szt.
Tablet nr 1 - 1 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki (Zakład Fizyki Magnetyków) – ul. Lipowa 41

- 1) **Krótki opis**
1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213100, 30200000, 30231300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Netbook nr 1 - 2 szt.
Monitor LCD nr 6 - 5 szt.
Zestaw komputerowy nr 11 - 2 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki (Zakład Teorii Pola)– ul. Lipowa 41

- 1) **Krótki opis**
1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213000, 30231300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zestaw komputerowy nr 12 - 1 szt.
Monitor LCD nr 7 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki (Zakład Teorii Pola) – Lipowa 41

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30231300

3) **Wielkość lub zakres**

Monitor LCD nr 9 - 1 szt.

Adapter HDMI do VGA - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki (Pracownia Studencka) – ul. Lipowa 41

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30231300

3) **Wielkość lub zakres**

Zestaw komputerowy z monitorem - 4 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki (Zakład Fizyki Ciała Stałego) – ul. Lipowa 41

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30216110, 30200000, 30231300

3) **Wielkość lub zakres**

Skaner nr 5 - 1 szt.

Router WiFi - 1 szt.

Monitor LCD nr 8 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki (Zakład Ciała Stałego)– ul. Lipowa 41

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook nr 7 - 2 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki - u. Lipowa 41

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30232110

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook nr 8 - 2 szt.

Drukarka wielofunkcyjna nr 1 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Projekt „Kadry dla Zielonej Gospodarki” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część nr: 13

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki - ul. Lipowa 41

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook nr 12 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Filologicznego - Pl. Uniwersytecki 1

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30200000, 30231300, 30232110

3) **Wielkość lub zakres**

Drukarka wielofunkcyjna nr 4 - 1 szt.

Notebook nr 9 - 2 szt.

Zestaw komputerowy nr 4 - 2 szt.

Monitor LCD nr 1 - 2 szt.

Monitor LCD nr 2 - 2 szt.

Ultrabook nr 3 - 1 szt.

Dysk zewnętrzny 1TB - 4 szt.

Notebook nr 11 - 2 szt.

Tablet nr 2 - 2 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 15

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla administracji centralnej - ul. Marii Skłodowskiej- Curie 14

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla administracji centralnej Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30231300, 30232110, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

MS Office 2010 STD MOLP - 10 szt.

Microsoft Windows 8 Prof. PL - 4 szt.

Access Point - 2 szt.

Przełącznik sieciowy nr 3 - 2 szt.

Drukarka igłowa - 1 szt.

Monitor LCD nr 9 - 3 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 16

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Ekonomii i Zarządzania - ul. Warszawska 63

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30200000, 30232110

3) **Wielkość lub zakres**

Zestaw komputerowy z monitorem - 1 szt.

Drukarka wielofunkcyjna nr 2 - 1 szt.

Zestaw komputerowy nr 1 - 1 szt.

Ultrabook nr 4 - 2 szt.

Pendrive 16GB - 3 szt.

Drukarka laserowa kolorowa A4 nr 2 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 17

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych - ul. Marii Skłodowskiej - Curie
14

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook nr 6 - 2 szt.

Linka zabezpieczająca Kensington Lock - 2 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 18

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Instytutu Chemii (Zakładu Chemii Produktów Naturalnych) – ul. Hurtowa 1

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Instytutu Chemii Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Ultrabook nr 1 - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 19

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Prawa (Pracowni serwerowni) - ul. Mickiewicza 1

1) **Krótki opis**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku w ilościach i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy formularz cenowy”

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Dysk HDD nr1 - 4 szt.

Pamięć RAM - 4 szt.

Access Point - 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości (odpowiednio dla zadania):

Zadanie 1: 1 000 PLN;

Zadanie 2: 500,00 PLN;

Zadanie 3: 1 000,00 PLN;

Zadanie 4: 600,00 PLN;

Zadanie 5: 200,00 PLN;

Zadanie 6, 9: 400,00 PLN; Zadanie 7: 100,00 PLN;

Zadanie 8: 140,00 PLN;

Zadanie 10: 28,00 PLN;

Zadanie 11: 160,00 PLN;

Zadanie 12: 190,00 PLN;

Zadanie 13: 60,00 PLN; Zadanie 14: 500,00 PLN;

Zadanie 15,16: 400,00 PLN;

Zadanie 17: 120,00 PLN;

Zadanie 18 i 19: 150,00 PLN.

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, piętro V, p. 503 w wymaganym terminie. Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium należy załączyć do oferty, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. I Oddział w Białymstoku Nr 82 1500 1083 1210 8009 1442 0000.

SWIFT CODE / BIC - KRDBPLPW.

IBAN - PL82150010831210800914420000 z dopiskiem: „Dostawę sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu w Białymstoku (przetarg III) – Dzp-391/60/D/2012”.

Wadium w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Bankowy dowód polecenia wpłaty należy załączyć do oferty w formie kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, wadium musi obejmować okres związania ofertą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Termin płatności – 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (podstawą opłacenia należności dla Wykonawcy jest podpisanie końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego).

W związku z ubieganiem się przez Zamawiającego zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 i Załącznikiem Nr 8 do ustawy z dnia 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług o zastosowanie 0 % stawki podatku VAT,

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 7 / 32 termin wykonania zamówienia objętego 0 % stawką podatku VAT nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przedstawienia Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia niniejszego zamówienia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. (W przypadku upływu terminu podstawowego wyznaczonego na realizację zamówienia).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

2) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone tak jak zapisano w SIWZ w pkt 10 ppkt 20 Opis sposobu przygotowania ofert.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ „DOKUMENTY” ppkt 1) powinny być złożone przez każdy podmiot

(każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

Pkt 10 ppkt 20 SIWZ - Opis sposobu przygotowania ofert: Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej).

Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty:

a) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich

Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,

c) spółka cywilna dołącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej trzy (3) dostawy sprzętu komputerowego, każda o wartości nie mniejszej niż:

— dla zadania 1- 50 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 2 - 22 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 1- 45 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 4 – 25 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 5 – 7 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 6 – 8 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 9, 15, 16 – 10 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 11 i 19 – 4 000 PLN brutto,

— dla zadania 12 – 5 000,00 PLN brutto,

— dla zadania 14 – 15 000,00 PLN brutto.

W przypadku składania oferty na kilka zadań na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości tego zadania, którego wartość jest najwyższa i wykaże spełnienie tego warunku poprzez podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wskazane warunki. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 uPzp oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z dnia 31.12.2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczenia:

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru druku – zał. nr 4 do SIWZ),

Dokumenty:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ).

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp

— wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp

— wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych.

2) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załączonego wzoru druku – zał. nr 7 do SIWZ).

3) W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 Dokumenty ppkt 1, lit. a-c oraz e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W przypadku składania dokumentu, o którym mowa w pkt 6 Dokumenty ppkt 1, lit. d) Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5) Dokumenty, o których mowa w ppkt 4 lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 4 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 Dokumenty ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
Dzp-391/60/D/2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
11.1.2013
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.1.2013
Miejscowość:
Uniwersytet w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok, sala 208, piętro II – Sala Senatu.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zadanie nr 12 realizowane jest w ramach projektu „Kadry dla Zielonej Gospodarki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-672 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia

przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.

1) Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy, podjętych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do których Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno:

a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

c) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,

c) wobec innych czynności niż wymienionych w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

d) w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,

e) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Skarga - zgodnie z przepisami 198a-198g ustawy Pzp.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-672 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
28.11.2012